

## FICHE DE POSTE DE DIRECTEUR ADJOINT

## CORPS DES DIRECTEURS D'ETABLISSEMENTS SANITAIRES, SOCIAUX ET MEDICO-SOCIAUX

Cotation de la part fonctions de la PFR : 2,4 + 0,2 pour la classe normale

## I – INFORMATIONS SUR L'ETABLISSEMENT

**Nom et raison sociale de l'établissement** : Centre Hospitalier de Carpentras**Adresse complète** : 24 Rond-Point de l'Amitié, 84200 Carpentras**Adresse site internet** : [www.ch-carpentras.fr](http://www.ch-carpentras.fr)**Type d'établissement** :EHPAD ☐Centre hospitalier ☒**Direction commune ou autres coopérations (indiquer les établissements liés par convention, et les projets de regroupement)** : Direction commune avec le CH de Sault et l'EHPAD de Bédoin.**Présentation générale des établissements en direction commune :**

**Site de Carpentras** : Centre hospitalier de taille moyenne (650 agents), situé sur un Pôle Santé Public Privé et un plateau technique moderne avec deux IRM et deux scanners. Le Pôle santé regroupe 5 entités : CH, clinique privée (chirurgie), un établissement privé non lucratif (66 lits de SMR), une association assurant la prise de patients insuffisants rénaux et deux services de psychiatrie relevant du CH de Montfavet.

- > Service d'urgence avec 6 lits d'UHTCD
- > Médecine (62 lits et places)
- > Court séjour gériatrique (22 lits)
- > USLD (30 lits)
- > EHPAD (110 lits et places)
- > SSIAD (137 places)
- > Gynéco-obstétrique (26 lits et places)

**Site de Sault** : ex-hôpital local sur un site reconstruit en 2011, comprenant 43 lits d'EHPAD (40 lits en hébergement permanent et 3 places en temporaire), 6 places de MAS et 8 lits de SMR ayant vocation à être transformés en lits d'EHPAD et de PHV début 2026 avec 55 agents.

**EHPAD La Légue**, rattaché au CH de Carpentras : structure dotée de 101 places (dont 1 temporaire) + PASA (14 places) + accueil de jour (12 places) + Unité de Vie Protégée de 14 lits (ayant vocation à être doublée en 2026), un médecin coordonnateur (0,3 ETP), une cadre de santé et une IPA et 75 agents.

**EHPAD « Albert Artilland », Bédoin** : ancien EHPAD autonome, en direction commune depuis 2019, structure très récemment reconstruite avec MSP accolée. Structure dotée de 70 places (dont 3 temporaires) + PASA (14 places) et PASA de nuit + UVP de 12 lits avec une IDEC à temps plein + un médecin coordonnateur (0,3) et 55 agents.

## II – PRESENTATION DU POSTE

### **Intitulé du poste et missions attachées à ce poste :**

Directeur adjoint du CH Carpentras en charge de la gestion des sites de **l'EHPAD La Lègue et du CH de Sault**. Il assurera également, dans le cadre d'une organisation en gestion mutualisée, le pilotage de la filière gériatrique du CH de Carpentras en lien étroit avec le directeur adjoint chargé des EHPAD de Bédoin et de Mazan. Il confortera à ce titre les liens avec les EHPAD voisins, le lien ville-hôpital et l'anticipation des tensions d'hospitalisations non programmées.

### **Activités principales et principaux projets à mener dans le périmètre du poste :**

#### **Conduite des projets d'établissement**

- Faire vivre le projet d'établissement
- Tenir compte de l'évolution des besoins des personnes âgées
- Animer l'ensemble des instances des établissements (CVS, CSE, CA...) en associant autant que possible les personnes âgées, leurs familles et les bénévoles notamment dans le cadre du CVS
- Coordonner l'accueil et l'accompagnement des résidents au sein de l'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement et le médecin coordonnateur
- Structurer des projets internes et conduite du changement

#### **Management d'équipes pluridisciplinaires**

- Gestion du personnel et des ressources humaines : recrutement, formation, évolution de carrière, animation des équipes (entretenir une synergie collective)
- Superviser la gestion des plannings des équipes et veiller à la bonne coordination avec l'encadrement
- Entretenir une forte cohésion et un bon climat social en organisant régulièrement des réunions d'équipes
- Superviser l'entretien des locaux et la qualité des services hôteliers (blanchisserie, restauration, ménage, jardins...)

#### **Gestion administrative, législative et financière de la structure**

- Suivre l'admission administrative des résidents : commission des admissions, suivi régulier des places
- Garantir le suivi et la bonne gestion des comptes, de la trésorerie et des budgets en lien étroit avec les autorités de tarification (CD, ARS)
- Suivre les évolutions législatives et réglementaires du secteur médico-social

#### **Coordination de la filière gériatrique :**

- Valoriser la filière gériatrique hospitalière au sein du CH (lien avec les différents services, promotion de projets interservices et inter-établissements...) et à l'échelle du territoire
- Favoriser et cultiver le lien avec les partenaires locaux (EHPAD du Comtat Venaissin, lien avec la ville...) et avec le GHT Vaucluse

### **Particularités des établissements :**

**EHPAD La Lègue** : gestion directe de site + gestion administrative en lien avec le CH Carpentras. Projets à mener au sein de l'établissement, notamment la construction d'une deuxième UVP. Travail à réaliser sur l'intervention de kinésithérapie auprès des résidents.

**CH de Sault** : non-renouvellement de l'autorisation d'activité de SMR pour 2026, projet de restructuration des lits de SMR en 3 lits d'EHPAD supplémentaires et 5 lits de PHV. Mise en œuvre et poursuite de ce projet avec grande motivation des équipes nécessaire à sa bonne réalisation. Projet de consultations médicales diverses à implanter sur le CH en cours de réflexion.

### **Position dans l'organigramme de direction :**

**Liaisons hiérarchiques** : Lien étroit avec le chef d'établissement, l'adjointe au directeur et les membres de l'équipe de direction du CH.

**Liaisons partenariales essentielles :** Travail de concert avec les Présidents des Conseils de Surveillance des établissements concernés ainsi qu'avec les autorités de contrôle : Conseil Départemental et DD ARS.

**Liaisons fonctionnelles :** Avec les cadres supérieurs de santé et les cadres de proximité, le président de la CME, les chefs de pôles du CH et les médecins coordonnateurs des EHPAD.

**Expérience professionnelle appréciée :**

Expérience au sein d'un EHPAD.

**Connaissances particulières requises/prévues :**

Connaissance du secteur médico-social et intérêt pour le secteur des personnes âgées et handicapées.

Connaissance de la législation et réglementation des EHPAD.

**Compétences professionnelles requises/prévues :**

Management d'équipes sur le terrain

Gestion de conflits

Capacité de gestion financière et RH

Gestion de projets et sensibilité à l'innovation

**Autres informations pratiques concernant le poste :**

Pas de logement de fonction et participation aux astreintes administratives de direction du CH.

**III - ORGANISATION DES ENTRETIENS DE RECRUTEMENT**

**Personne(s) à contacter (nom, prénom, téléphone, mail)**

Pierre PINZELLI, Président du Comité Stratégique du GHT de Vaucluse et directeur par intérim des CH de Carpentras, de Sault et de l'EHPAD de Bédoin.

Ou Nathalie CASTOLDI, adjointe au directeur

[direction@ch-carpentras.fr](mailto:direction@ch-carpentras.fr)

Téléphone secrétariat : 04 32 85 89 00

**Renseignements relatifs aux modalités d'accès à l'établissement (CH Carpentras)**

Etablissement situé à proximité immédiate de l'autoroute (12 kms) et de la gare TGV Avignon (25 kms).

**Renseignements relatifs aux modalités d'accès aux autres établissements**

CH de Carpentras -> EHPAD La Lègue à 7km

CH de Carpentras -> CH de Sault à 45km